

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SONG LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Song Lộc, ngày tháng 8 năm 2025

*V/v cấp phát quà nhân kỷ niệm
80 năm Cách mạng tháng Tám và
Quốc khánh 02/9*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã;
- Trưởng Ban nhân dân các ấp.

Căn cứ Nghị quyết số 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ về việc tặng quà Nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9;

Căn cứ Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn việc tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9;

Ủy ban nhân dân xã Song Lộc thông báo việc cấp phát quà cho người dân trên địa bàn xã như sau:

1. Đối tượng: Tất cả người dân có tên trong phần mềm dữ liệu quốc gia về dân cư do Công an xã Song Lộc trích xuất, cung cấp.

2. Định mức quà: 100.000 đồng/người

3. Thời gian cấp phát: Lúc 10^h00, ngày 01/9/2025.

4. Địa điểm cấp phát: Tại trụ sở Nhà văn hóa 22 ấp trên địa bàn xã Song Lộc.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Trưởng Công an xã

- Khẩn trương chỉ đạo Bộ phận chuyên môn trích xuất danh sách từng người trên phần mềm dữ liệu quốc gia về dân cư, tiến hành rà soát, đối chiếu với các ấp để có danh sách hoàn chỉnh cung cấp cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để lập danh sách tặng quà theo các biểu mẫu quy định tại Công văn 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025.

Phân công lực lượng hỗ trợ Thủ quỹ trong việc rút kinh phí tại Ngân hàng: Chỉ đạo lực lượng an ninh cơ sở đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian cấp phát quà.

5.2. Trưởng phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Công an xã, các cơ quan có liên quan tiếp nhận, lập danh sách tặng quà đúng theo Công văn 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã lập dự toán rút tạm ứng tại Kho bạc để được tạm ứng tiền.
- Hướng dẫn Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và lập thủ tục quyết toán tạm ứng đúng theo hướng dẫn

5.3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Bộ phận chuyên môn lập các thủ tục cần thiết và phối hợp chặt chẽ với Phòng Giao dịch số 18 - Kho bạc Nhà nước khu vực XIX sớm rút kinh phí và phân phối cho các Tổ để cấp phát cho người dân.
- Phối hợp với Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Ban nhân dân các ấp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập 22 tổ cấp phát tại ấp.
- Theo dõi tiến độ cấp phát chung của các tổ, khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nắm, chỉ đạo, tổng hợp báo cáo kết quả trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, báo cáo về trên theo quy định.

5.4. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn khẩn trương cập nhật đăng tải thông tin thời gian địa điểm cấp phát quà nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9 trên Trang thông tin điện tử của xã
- Thường xuyên phát thanh thông tin cấp phát quà trên hệ thống trạm truyền thanh của xã, ấp cho toàn thể Nhân dân trong xã biết.

5.5. Trưởng các phòng chuyên môn, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phân công công chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia Tổ cấp phát tại ấp: theo dõi tiến độ cấp phát của Tổ, khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nắm, chỉ đạo.

5.6. Trưởng Ban nhân dân 22 ấp

Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể thông báo cho tất cả người dân trên địa bàn ấp biết thời gian, địa điểm nhận quà, để sắp xếp công việc đến nhận quà kịp thời đúng thời gian quy định.

- Sắp xếp Trụ sở Ban nhân dân ấp, bố trí bàn ghế cho Tổ cấp phát làm việc và người dân đến nhận quà.

5.7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các chính trị - xã hội, Bí thư chi bộ các ấp: Phối hợp triển khai thông tin sâu rộng đến toàn bộ người dân trên địa bàn ấp biết về thời gian, địa điểm nhận quà và các giấy tờ cần thiết khi đi nhận quà. Đồng thời cử lực lượng tham gia hỗ trợ cấp quà và giám sát việc cấp quà theo quy định.

5.8. Kính đề nghị thường trực Đảng ủy chỉ đạo cấp ủy phụ trách địa bàn các ấp theo dõi, giám sát và chỉ đạo việc cấp phát qua cho người dân tại địa bàn mình phụ trách.

5.9. Trách nhiệm của người dân

Sắp xếp công việc đến nhận quà đúng thời gian và địa điểm nêu trên,

Khi đi nhận qua phải mang theo căn cước công dân

Đối với các trường hợp nhận thay thì phải có ủy quyền theo quy định.

Đây là sự kiện chính trị rất quan trọng và thời gian thực hiện ngắn, rất mong các Phòng, ban ngành và Nhân dân trong xã quan tâm phối hợp thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Lưu: VP, TĐKT. 

CHỦ TỊCH

Ngô Hồng Thanh